



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3011 del 04/07/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2765 del 05/07/2024

**II DIREZIONE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**SERVIZIO: PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI ECONOMICI**

**UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI**

**OGGETTO: Impegno di spesa per le copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici multifunzione Ricoh a noleggio presso gli uffici di questa Città Metropolitana, dal 09/11/2022 al 10/11/2023, in favore della Ditta Migliorato Giuseppe di Messina, fornitrice del servizio. Importo complessivo € 12.387,62 di cui € 10.153,79 imponibile ed € 2.233,83 per IVA.**

**CIG: B0D00AEB76**

## IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. **267/2000** e ss.mm.ii. relativo alle competenze dei Dirigenti;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. **106** del **24/05/2024** relativo all'approvazione della nuova Struttura organizzativa dell'ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. **8** del **31/01/2024** con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali al sottoscritto, competente alla sottoscrizione del presente atto;

**VISTA** la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. **2** del **27/05/2024** con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2024/2026**;

**VISTO** il Decreto sindacale n. **123** del **14/06/2024** avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

**PREMESSO** che la II Direzione, Servizi Finanziari e Tributari di questa Città Metropolitana di Messina provvede mediante il Servizio del Patrimonio Mobiliare ed Acquisti Economici all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che il Servizio Patrimonio Mobiliare ed Acquisti della Città Metropolitana ha espletato gli adempimenti procedurali, al fine di formalizzare il noleggio di n. 14 fotocopiatrici multifunzione, giusto ordine **MEPA N° 5742344 del 30/09/2020**, cui ha fatto seguito il relativo contratto di locazione N° **A1C26306 del 08/10/2020**, il cui servizio è stato affidato alla Ditta **MIGLIORATO Giuseppe di Messina** concessionario Ricoh Italia;

**PRESO ATTO** che il suddetto contratto prevede, oltre all'assistenza delle attrezzature fornite, un tetto massimo di n. 1.000 copie/mese in b/n e 100 copie a colori per ogni multifunzione;

**VISTA** la conferma d'ordine acquisita al protocollo generale dell'Ente n. **12153/24 del 12/03/2024**, con la quale la Ditta Migliorato Giuseppe di Messina ha comunicato che, nel periodo compreso dal **09/11/2022 al 10/11/2023**, è stato effettuato un numero di copie superiore a quello specificato nel relativo contratto;

**CONSIDERATA** la necessità di dar seguito a tale richiesta, in quanto espressamente prevista nelle clausole del contratto de quo, che si è regolarmente concluso;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC alla quale, per effetto dell'art. 19 del D. L. 24 giugno 2014 n. 90, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolti dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente **CIG: B0D00AEB76**;

**VISTO** l'art.48, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui *“Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;

**PRECISATO CHE** ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come disciplinati dagli articoli 94, 95 e 100 dello stesso Decreto, sono stati attestati mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte dell'Affidatario, sulla quale saranno effettuate le relative verifiche ai sensi del predetto articolo, previo sorteggio di un campione individuato ai sensi della Direttiva del Segretario Generale n. 1/2024;

**RILEVATA** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, del Responsabile e del sottoscritto Dirigente in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Nuovo Codice dei Contratti, giusta dichiarazione agli atti;

**VISTO** il DURC che attesta, da parte della ditta l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dell'INAIL/INPS;

**VISTI:**

- a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica;
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”*

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTA** la L.R. n. 12/2011 nel testo modificato dalla L.R. n. 12/2023;

**VISTO** lo Statuto;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il vigente Regolamento di Disciplina dell'Ordinamento Finanziario e Contabile;

**VISTO** l'allegato Modello Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;

**VISTA** l'allegata dichiarazione relativa alla clausola di Pantouflage, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis co 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

## DETERMINA

**DI IMPEGNARE** - ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>5</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>03.02.07.999</b>
<b>Titolo</b>		<b>Funzione</b>				<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	<b>2441</b>	<b>Descrizione</b>	noleggio attrezzature				
<b>soipe</b>		<b>CIG</b>	<b>B0D00AEB76</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Giuseppe Migliorato						
<b>Causale</b>	Pagamento copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici a noleggio in dotazione agli uffici di questo Ente.						
	Esercizio 2024						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 12.387,62				

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		2441		2024

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 12.387,62

**DI STABILIRE CHE** l'affidatario deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 166/2010 con l'individuazione del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DI PUBBLICARE** la presente Determinazione all'Albo Pretorio on line;

**DI PUBBLICARE** sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di I livello "Bandi di gara e Contratti" ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. la presente determinazione a contrarre;

**DI DARE ATTO CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

**DI ATTESTARE**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, co. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;

**DI ATTESTARE**, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente;

**DARE ATTO**, infine, che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto sindacale n. 114 del 01/06/2021.

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria Nulli, recapito telefonico 0907761353, e-mail [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it). Il Responsabile dell'Istruttoria è il Dott. Salvatore Ricciardi, recapito telefonico 0907761248, e-mail [s.ricciardi@cittametropolitana.me.it](mailto:s.ricciardi@cittametropolitana.me.it) PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Maria NULLI**  
**firmato digitalmente**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa